

Prema Zakonu o zaštiti potrošača i Zakonu o gospodarenju otpadom, komunalno poduzeće mora na web stranici osigurati obrazac i jasno navesti adresu (fizičku i e-mail) za podnošenje prigovora. Poduzeće je dužno odgovoriti u roku od **15 dana** od primitka.

OBRAZAC ZA PISANI PRIGOVOR KORISNIKA USLUGE

Podaci o podnositelju prigovora (korisniku):

- **Ime i prezime / Naziv tvrtke:** _____
- **Adresa (Ulica, kućni broj, mjesto):** _____
- **Šifra korisnika / Broj ugovora (sa računa):** _____
- **OIB (nije obavezno, ali je poželjno):** _____
- **Broj telefona / mobitela:** _____
- **E-mail adresa za dostavu odgovora:** _____

Podaci o prigovoru:

- **Predmet prigovora (označite kvačicom):**
 - Račun za izvršenu uslugu (navesti broj računa: _____)
 - Neizvršena ili Neredovito izvršena usluga (odvoz otpada)
 - Oštećenje imovine / spremnika za otpad
 - Ponašanje djelatnika na terenu
 - Drugo (navesti ukratko): _____
- **Detaljan opis prigovora (navesti datum, lokaciju i opis događaja ili razlog osporavanja računa):**

- **Prilozi uz prigovor (ako postoje, npr. preslika računa, fotografija s terena):**

1. _____
2. _____

Način dostave odgovora (označite jednu opciju):

- Putem elektroničke pošte (e-mail)
- Putem pošte na gore navedenu adresu stanovanja/sjedišta

U/Na _____, dana _____ godine.

Potpis podnositelja prigovora: _____

*Upisani osobni podaci se koriste isključivo u svrhu rješavanja reklamacije i u skladu s Politikom privatnosti poduzeća