

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Ploče, ožujak 2023. godine

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 i 114/22) KOMUNALNO ODRŽAVANJE d.o.o. Trg kralja Tomislava 7, 20340 Ploče, 10. veljače 2023. godine donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave KOMUNALNO ODRŽAVANJE d.o.o. (dalje u tekstu: Naručitelj) utvrđuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave Naručitelja, način postupanja, obveze i odgovornosti Naručitelja u procesu upravljanja jednostavnom nabavom.

Postupci predviđeni ovim Pravilnikom primjenjuju se na postupak koji prethodi sklapanju ugovora o nabavi roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura bez PDV-a i radova do 66.360,00 eura bez PDV-a (jednostavna nabava), na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Na postupak jednostavne nabave Naručitelja primjenjivat će se ostali pozitivni zakonski i podzakonski akti i interni akti Naručitelja.

Članak 2.

Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu javnu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

U provedbi postupaka jednostavne nabave Naručitelj će u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Članak 3.

Na postupke jednostavne nabave na odgovarajući način primijenit će se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 4.

Naručitelj je obvezan donijeti plan nabave za proračunsku godinu u kojem su navedeni svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura.

Nabave čija je vrijednost manja od 2.650,00 eura nisu u planu nabave već se evidentiraju kroz knjigu narudžbenica.

Članak 5.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti do 2.650,00 eura bez PDV-a Naručitelj provodi temeljem zatražene ponude od najmanje 1 (jednog) gospodarskog subjekta nakon čega slijedi postupak izdavanja narudžbenice ili sklapanja ugovora.

Narudžbenica sadrži podatke o Naručitelju, vrsti radova, roba i usluga koji se nabavljaju, specifikaciju jedinice mjere, količinu, jedinične cijene, ukupnu cijenu, rok i mjesto isporuke, način i rok plaćanja te podatke o gospodarskom subjektu - dobavljaču.

Članak 6.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 2.650,00 eura a manje od 20.000,00 eura bez PDV-a Naručitelj provodi pokretanjem postupka jednostavne nabave od strane Direktora društva, a kojeg provodi stručna služba Naručitelja.

Direktor društva posebnom odlukom imenuje ovlaštene predstavnike Naručitelja za pojedini postupak.

Naručitelj postupak jednostavne nabave provodi slanjem Poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje 2 (dva) gospodarska subjekta, a iznimno na adresu najmanje 1 (jednog) gospodarskog subjekta, i/ili objavom na mrežnim stranicama.

Članak 7.

Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti od 20.000,00 eura do 26.540,00 eura bez PDV-a a te radova procijenjene vrijednosti od 20.000,00 eura do 66.360,00 eura bez PDV-a Naručitelj provodi pokretanjem postupka jednostavne nabave od strane Direktora društva, a kojeg provodi stručna služba Naručitelja.

Direktor društva posebnom odlukom imenuje ovlaštene predstavnike Naručitelja za pojedini postupak.

Naručitelj postupak jednostavne nabave provodi slanjem Poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta, a iznimno na adresu najmanje 1 (jednog) gospodarskog subjekta, i/ili objavom na mrežnim stranicama.

Poziv na dostavu ponuda može se koristiti putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Članak 8.

Poziv za dostavu ponuda slanjem na adrese gospodarskih subjekata upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, potvrda elektroničkom poštom i sl.).

Poziv za dostavu ponuda treba sadržavati podatke o Naručitelju, opis predmeta nabave, način, rok i mjesto izvršenja, rok valjanosti ponude, rok, način i uvjete plaćanja, kriterij odabira ponude, razloge isključenja, potrebne dokaze sposobnosti (dozvole, certifikate), troškovnik i dr. ovisno o predmetu nabave.

Članak 9.

Ponude za robe, dobra i usluge čija se nabava ponavlja i nadovezuje na prethodnu nabavu

potrebno je zatražiti u primjerenom roku u odnosu na raniji ugovorni odnos kako ne bi došlo do prekida u opskrbi.

Članak 10.

Rok za dostavu ponuda određuje Naručitelj, a ponude se mogu dostaviti osobno, poštom ili elektroničkom poštom.

Članak 11.

Naručitelj pravodobno zaprimljene ponude pregledava i ocjenjuje na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda. U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može gospodarskim subjektima uputiti zahtjev za pojašnjenje i/ili upotpunjavanje bilo kojeg dokumenta, ostavljajući im za to primjerni rok.

O provedenom postupku Naručitelj sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjenu ponuda i donosi odluku o odabiru.

Članak 12.

Kriteriji za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim cijene u obzir se može uzeti i kvaliteta, kvalifikacije stručnjaka, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke, rok isporuke ili izvršenja, garantni rok te drugi elementi, te će Naručitelj u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda obrazložiti razloge odabira izabrane ponude.

Članak 13.

Postupak jednostavne nabave završava izdavanjem narudžbenice, sklapanjem ugovora o nabavi, odluke o poništenju postupka ili okvirnog sporazuma.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ukoliko postoje razlozi za poništenje postupka sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte ili na drugi dokaziv način.

Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda određuje rok za donošenje odluke iz stavka 1. ovog članka. Na odluku o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave nije dopuštena žalba.

Članak 14.

Nakon donošenja odluke o odabiru sa odabranim gospodarskim subjektom sklapa se ugovor o nabavi ili izdaje narudžbenica.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje na mrežnim stranicama Naručitelja. Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

Ur.br: 266/23

Ploče, 03. ožujka 2023. godine

DIREKTOR:
Zoran Majstrovic



M.P.
»KOMUNALNO ODRŽAVANJE«
d.o.o. za komunalne djelatnosti
PLOČE 1